

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gumercindo Chocoy Lucas</u>	CUI:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-320-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569</u>
Número de Factura:	<u>4029894311</u>	Serie:	<u>506C9410</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

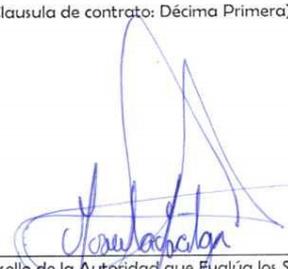
- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré y alimenté y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Asesoré y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demas integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Gumercindo Chocoy Lucas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gumercindo Chocoy Lucas</u>	CUI:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-320-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569</u>
Número de Factura:	<u>4029894311</u>	Serie:	<u>506C9410</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

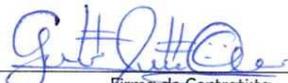
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido

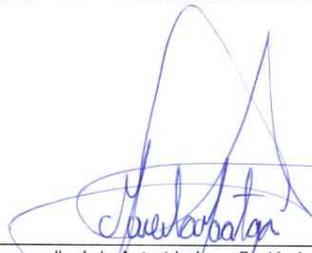
- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré y alimenté y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Asesoré y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Direccion de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demas integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Gumercindo Chocoy Lucas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gumercindo Chocoy Lucas</u>	CUJ:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-320-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569</u>
Número de Factura:	<u>4029894311</u>	Serie:	<u>506C9410</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

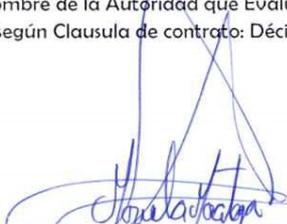
- a) Se logró la elaboración de dos planes bimestral de los meses de julio, agosto y septiembre que incluyó objetivos, para realizar catorce acciones con resultados de alcance para el pueblo Maya Tz'utujil y K'iche', que incluyó metodologías de trabajo y cinco pilares de la política General de Gobierno 2020-2022, cuatro ejes de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- b) Se logró la elaboración de tres informes mensuales, un informe final y un informe de resultados que incluyeron catorce actividades con pertinencia cultural del Pueblo Maya Tz'utujil y K'iche' que correspondió al beneficio de quinientos cincuenta y nueve personas atendidas, en coordinación con actores claves para su desarrollo entre los que podemos mencionar: Cofradías, Comité de Título, Academia de Música y Municipalidad, durante el mes de julio, agosto y septiembre, a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- c) Se logró el acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales, en el marco de la declaración de patrimonio cultural intangible del canasto de cañaverl para su protección y conservación en el municipio de Santa Clara La Laguna del departamento de Sololá.
- d) Se logró una investigación documental por medio de fotografías, con integrantes de las de la asociación de canasteros, sobre expresiones culturales de la elaboración del canasto de cañaverl, que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural desde las costumbres y tradiciones, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio del Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- e) Se logró la ejecución de catorce acciones con pertinencia cultural, entre ellas: Taller de la Indumentaria Maya en el marco del día de los pueblos indígenas, Diálogo sobre la importancia del Idioma Maya, Taller la numeración Maya, en coordinación con actores culturales del municipio, siendo ellos gestores de la cultural visiteca.
- f) Se logró la coordinación, la atención y las necesidades culturales que corresponde la Recuperación del Idioma Maya Tz'utujil, a través del diálogo con los abuelos del municipio de Santa María Visitación.
- g) Se logró realizar seis actividades con mayor impacto, figurando entre ella: concurso de oratoria en el idioma indígena y español, concurso de declamación en el idioma indígena y español, concurso de dibujo en la rama juvenil y adulta, concurso de canto en la rama juvenil y adulta, concurso de danza, concurso de marimba y concurso de cuento corto en la rama infantil y adulta, en el municipio de Santa Clara La Laguna del departamento de Sololá.
- h) Se logró la articulación y la creación de alianzas estratégicas con las siguientes instituciones: Good Neighbors, Años Dorados, Academia de Lenguas Mayas Tz'utujil de Guatemala y Municipalidad para el desarrollo de acciones con pertinencia cultural del Pueblo Maya Tz'utujil, en el municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluyen cincuenta personas, entre ellas: artistas, artesanos, miembros de cofradías y Comité de Título para acciones que vinculen el fortalecimiento de las culturas para su desarrollo en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa María Visitación del departamento de Sololá.

- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para los meses de julio, agosto y septiembre con metodología y ruta de acción para la coordinación de las actividades que impulse las potencialidades culturales fomentando la importancia de la Indumentaria Maya del municipio de Santa María Visitación, declarado como Patrimonio Cultural Intangible, según Acuerdo Gubernamental 447-2004.
- k) Se logró atender el desarrollo de actualización de artistas, para fortalecer el Sistema de información Cultural del Municipio de Santa María Visitación, Sololá.
- l) Se logró la realización de Talleres de formación y capacitación sobre el Mural de Historia del Pueblo, con temas de relevancia sobre su memoria histórica y trascendencia en la vida cultural de sus habitantes, promocionando su conservación y protección al Patrimonio artístico de Santa María Visitación.
- m) Se logró y se cumplió fortalecer el trabajo territorial y el desarrollo de las Políticas establecidas en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en el municipio de Santa María Visitación, evidenciando acciones para el desarrollo de la cultura como motor de desarrollo.
- n) Se logró garantizar el buen y adecuado uso de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa María Visitación y funcionamiento de las instalaciones, cumpliendo con las medidas de bio seguridad para prevenir del Covid - 19.
- o) Se logró realizar las estrategias de conservación y la custodia de los eventos de formación y capacitación sobre la historia de los pueblos originarios, idioma materno, indumentaria maya y artesanía local del Municipio de Santa María Visitación.
- p) Se logró con la entrega y rendición de tres informes de trabajo del mes de julio, agosto y septiembre para evidenciar el alcance de objetivos y metas trazadas, documentos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, atendiendo el municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- q) Se logró el fomento una cultura de paz un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con personal de Casa de Desarrollo Cultural por medio de la comunicación, con la participación activa de todos los miembros de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa María Visitación.
- r) Se logró la atención a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, apoyando en la realización en el cumplimiento de evento del Certamen de GUATEPAZ en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- s) Se logró la realización de 2 reuniones con el Coordinador de Cultura Municipal, integrantes de la Cofradía de la Visitación, Comité de Título y autoridades comunitarias Cocodes para la elección de reinas del pueblo de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- t) Se logró la programación y ejecución de dos agendas culturales municipales, en el proceso del taller de Indumentaria Maya y dialogo de los valores, haciendo un total de 130 participantes en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- u) Se logró la coordinación de catorce acciones culturales representativos del pueblo Maya Tz'utujil con el apoyo y asistencia de la Gestora Cultural de la Región VI y en asesoría a sus acciones territoriales como región.
- v) Se logró la elaboración y verificación para el traslado físico de 14 memoria de labores, tres informes mensuales correspondientes al mes de julio, agosto y septiembre, y 14 RUUN correspondiente a las acciones planificadas desde los planes bimensuales de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.

Gumercindo Chocoy Lucas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPO